

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ


Αριθ. Πρωτ. 31541

Ελήφθη 7/11/2023

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΣΟΥΡΩΤΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο Σουρωτής	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190751

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παύλου Μελά 1, ΤΚ 57006, Σουρωτή	
Τηλέφωνο	2396041308	Fax	2396041308
e-mail:	mail@1nip-sourot.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Όλγα Ευταξία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	7
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	7
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	8
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
<i>I. Φοίτηση</i>	9
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	10
<i>III. Διάλειμμα</i>	10
<i>IV. Σχολικό πρόγραμμα</i>	11
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	11
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	15
<i>VII Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</i>	15
<i>VIII Άλλα θέματα</i>	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	19
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	20
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	20
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	20
<i>V. Η σημασία της συνέργειας όλων</i> ...	20
5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	20
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	20
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	21
 Πηγές – Βιβλιογραφία	23

Εισαγωγή

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό εργαλείο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε Σχολείου αλλά και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και του βοηθητικού προσωπικού. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Σουρωτής βρίσκεται σε κεντρικό σημείο του χωριού, επί του οδικού άξονα Σουρωτής - Βασιλικών, με είσοδο στην παράπλευρη οδό Παύλου Μελά. Δυτικά γειτνιάζει με το γήπεδο ποδοσφαίρου του χωριού, ενώ είναι σχετικά μακριά από κατοικίες. Είναι η μοναδική σχολική μονάδα του χωριού, καθώς το Δημοτικό σχολείο είναι σε αναστολή ενώ δεν υπάρχουν σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το σχολείο ιδρύθηκε το **1981** και στεγάζεται σε δύο κτίρια.

- **Το πρώτο κτίριο** κατασκευάστηκε το **1984** και διαθέτει ευρύχωρη αίθουσα διδασκαλίας, η οποία χρησιμοποιείται και ως αίθουσα σίτισης και ανάπαυσης, κοινό γραφείο Προϊσταμένης και εκπαιδευτικού προσωπικού, αποθήκη με καυστήρα, δύο παιδικές τουαλέτες δύο παιδικούς νιπτήρες, μικρό κουζινάκι, χωλ με ψυγείο, ηλεκτρική κουζίνα και βοηθητικό πάγκο.

- **Το δεύτερο** είναι προκατασκευασμένη αίθουσα, η οποία τοποθετήθηκε το **2012** με μέριμνα της Σχολικής Επιτροπής και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Θέρμης. Την ίδια χρονική στιγμή έγινε προσθήκη βοηθητικού χώρου με δύο παιδικές τουαλέτες, μία τουαλέτα ενηλίκων, δύο νιπτήρες και αποθήκη. Ο βοηθητικός αυτός χώρος είναι προϊόν εθελοντικής εργασίας γονέων των μαθητών, εκπαιδευτικών αλλά και κατοίκων της Σουρωτής. Και τα δύο σχολικά κτίρια χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από το Νηπιαγωγείο, ενώ ο αύλειος χώρος χρησιμοποιείται και από εξωσχολικούς μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου κατά τους θερινούς μήνες.
- **Ο αύλειος χώρος** του Νηπιαγωγείου είναι μεγάλος και καταπράσινος. Μέσα σε αυτόν υπάρχουν: ξύλινο κίосκι, μικρό θεατράκι και παιδική χαρά η οποία ανακαινίστηκε και εμπλουτίστηκε με νέα παιχνίδια πρόσφατα. Μπροστά από το νέο κτίριο υπάρχει πλακόστρωτο για ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Για τις αποθηκευτικές ανάγκες του σχολείου τοποθετήθηκε στο πλάι της μεγάλης αίθουσας ένα σπιτάκι κήπου το οποίο αγοράστηκε με χρήματα της σχολικής επιτροπής και συναρμολογήθηκε από γονείς του σχολείου κατά το σχολικό έτος 2019- 2020.
- Γενικά, το σχολείο, μέσα από μια δυναμική διαδικασία, αναβαθμίζεται χρόνο με τον χρόνο, αξιοποιώντας τους οικονομικούς πόρους του, που προέρχονται από επιχορηγήσεις της Σχολικής Επιτροπής, από χορηγίες, από χρήματα που αυτοβούλως συγκεντρώνει ο άτυπος σύλλογος γονέων καθώς και από χρήματα που συγκεντρώνονται μέσα από ποικίλες δράσεις των μαθητών που συντονίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων (π.χ. κάλαντα Χριστουγέννων, παζάρια κτλ.).

Συμπερασματικά, θα λέγαμε ότι οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί χώροι του Νηπιαγωγείου χαρακτηρίζονται επαρκείς και φροντισμένοι, καθώς οι ανάγκες σε εποπτικά μέσα, παιδαγωγικό υλικό και εξοπλιστικά είδη καλύπτονται σε ικανοποιητικό βαθμό.

Η ιστορία και το όραμα ενός σχολείου είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της ευρύτερης κουλτούρας και καθορίζουν εντέλει την ιδιαίτερη ταυτότητα και την φυσιογνωμία του.

Το όραμα του Νηπιαγωγείου Σουρωτής συνοψίζεται στην αντίληψη ότι το σχολείο εκτός από φορέας γνώσης οφείλει να είναι και φορέας πολιτισμού γεγονός που επιτυγχάνεται μέσα από συντονισμένες προσπάθειες των εκπαιδευτικών που κινούνται πάνω σε δύο άξονες.

Πρωταρχικός στόχος των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι να δημιουργήσουν ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, προκειμένου να διευρυνθεί ο κύκλος εμπειριών και γνώσεων των μαθητών, να καλλιεργήσει τις δεξιότητες τους, να τους βοηθήσει να αναπτυχθούν γνωστικά, κοινωνικοσυναισθηματικά, να γίνουν ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Με την διασφάλιση ενός θετικού παιδαγωγικού κλίματος, που προάγει την αλληλεγγύη και τη συνεργασία συμβάλλουν στην διαμόρφωση υγιών διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Πέρα από τον προφανή στόχο του να αποτελεί ένα φροντισμένο εκπαιδευτικό περιβάλλον που συμβάλλει στη μαθησιακή ανάπτυξη των μαθητών του, το σχολείο φιλοδοξεί να αποτελεί ένα **ζωντανό κύτταρο** της τοπικής κοινωνίας που συμμετέχει ενεργά στο **«πολιτιστικό γίνεσθαι»** της περιοχής. Η εξωστρέφεια του σχολείου και το **«άνοιγμά»** του στην τοπική κοινωνία επιτυγχάνεται τόσο με τις «ανοιχτές σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις» όσο και με την συμμετοχή του σε εκδηλώσεις τοπικού και ευρύτερου χαρακτήρα, όπως και σε δραστηριότητες εκπαιδευτικών και κοινωνικών φορέων.

Επιπλέον, το σχολείο αξιοποιεί τη δυνατότητα να προγραμματίζει σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς διδακτικές επισκέψεις των μαθητών σε χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος (θέατρα, μουσεία, θεματικά πάρκα κ.ά.), αλλά και να φιλοξενεί θεατρικές ομάδες ή εκπαιδευτικά εργαστήρια προκειμένου να συμπληρώσει τις θεματικές ενότητες που προσεγγίζονται κάθε φορά

Η προσχολική ηλικία αποτελεί κρίσιμη και ουσιαστική περίοδο για την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο δημιουργεί ένα υποστηρικτικό περιβάλλον έτσι ώστε τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές,
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό,
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής.

Επιπλέον, το Νηπιαγωγείο, ως δεύτερος φορέας κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια, εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να κοινωνικοποιούνται, δηλαδή να μάθουν να συνεργάζονται και κυρίως να εσωτερικεύουν τους κανόνες της κοινωνίας όπου καλούνται να ζήσουν, ως αυριανοί δημοκρατικοί πολίτες. Ειδικότερα, το νηπιαγωγείο δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε τα νήπια:

- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας, κοινωνίας.

Βασικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία του σύγχρονου νηπιαγωγείου είναι:

- ο σεβασμός της προσωπικότητας του νηπίου και η ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών αναγκών του
- ο σεβασμός στις ατομικές διαφορές και τον προσωπικό ρυθμό του κάθε μαθητή
- ο παιγνιώδης χαρακτήρας και βιωματική προσέγγιση της γνώσης
- η αξιοποίηση της τεχνολογίας και της τέχνης στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος
- η ύπαρξη κατάλληλης παιδαγωγικής ατμόσφαιρας, όπου επικρατεί η χαρά η συνεργασία και η δημιουργική διάθεση στο πλαίσιο μιας «πειθαρχημένης ελευθερίας».

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό. Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.15- 08:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00**.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**.
- Λειτουργία Πρωινής Υποδοχής (μόνο για τους μαθητές που φοιτούν και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα) **07.45 - 08.00**

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα και η Πρωινή Υποδοχή είναι Προαιρετικά. Εάν και εφόσον όμως επιλεγεί, πρέπει να τηρείται απαραίτητα. **Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση **έκτακτης απουσίας** της νηπιαγωγού του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος η νηπιαγωγός του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ενδέχεται κατά περίπτωση να αναλαμβάνει το τμήμα και το σχολείο να λειτουργήσει την συγκεκριμένη μέρα από τις **08.15 μέχρι τις 13:00**, για όλους τους μαθητές. **Όταν δεν λειτουργεί το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν λειτουργεί και η Πρωινή Υποδοχή.**

Σε περίπτωση **προγραμματισμένης απουσίας η Προϊσταμένη ενημερώνει την οικία Διεύθυνση Π.Ε** και εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα να σταλεί άλλο άτομο για αναπλήρωση ακολουθείται ό,τι και στην περίπτωση έκτακτης απουσίας.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτησή τους αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις εκπαιδευτικούς.**
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι υπογράφουν τις αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις αναλήψεως ευθύνης κατά την εγγραφή του παιδιού στο σχολείο.
- **Σε καμία περίπτωση οι εκπαιδευτικοί δεν παραδίδουν μαθητές σε ανήλικους, ακόμη κι αν αυτοί είναι τα μεγαλύτερα τέκνα της οικογένειάς τους.** Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, να σέβονται τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- **Επισημαίνεται** ότι, για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών και για να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, **η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30 αλλά**

και μετά την αποχώρηση των μαθητών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος (στις 13.00) του Σχολείου με μέριμνα των τελευταίων γονέων που αποχωρούν. Η παρουσία τρίτου προσώπου άσχετου με την εκπαιδευτική διαδικασία απαγορεύεται και γίνεται μόνο με σχετική άδεια από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

- **Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.** Αν όμως παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (**υπεύθυνη δήλωση**).
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, **για ειδικό λόγο**, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (**υπεύθυνη δήλωση**). Αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος ολιγόλεπτης παραμονής του γονέα, πρέπει να ενημερώνεται η υπεύθυνη νηπιαγωγός και η Προϊσταμένη.
- Σε καμία περίπτωση δεν παραλαμβάνονται οι μαθητές του σχολείου πριν τις 08.15 από τις εκπαιδευτικούς, οι οποίες είναι δυνατό να παραβρίσκονται στο σχολείο για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού τους έργου ή για την άσκηση των διοικητικών τους καθηκόντων.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, το παιδί παραλαμβάνει **ΜΟΝΟ** ο γονέας που έχει αναλάβει την επιμέλεια του παιδιού, αρκεί να έχει προσκομίσει στο μεταξύ τη Βεβαίωση που το πιστοποιεί.
- Σε περιπτώσεις **δυσμενών καιρικών συνθηκών**, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και για τα δύο έτη και εποπτεύεται από τη νηπιαγωγό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, και από την Προϊσταμένη, η οποία τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Η ελλιπής ή η αποσπασματική φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υποβαθμίζει τον ρόλο του σχολείου, δυσχεραίνει το σχολικό έργο και αποβαίνει εντέλει εις βάρος της προόδου των μαθητών/μαθητριών.

- Σε κάθε περίπτωση απουσίας, οφείλουν να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Προκειμένου να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου η προτεινόμενη ώρα επικοινωνίας με το σχολείο είναι από τις 08.30 έως τις 09.00.
- Αν το παιδί απουσιάζει πάνω από δύο εβδομάδες συνεχόμενα, θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική γνωμάτευση.
- Αν πρόκειται για σοβαρότερο πρόβλημα, όπου απαιτείται η παραμονή του παιδιού στο σπίτι πάνω από έναν μήνα, ενημερώνεται η οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή, που φοιτά στο Ολοήμερο πρόγραμμα, άνω των 15 ημερών χωρίς ιατρική γνωμάτευση, εντός ενός μήνα αυτομάτως διακόπτεται η φοίτησή του στο προαναφερθέν πρόγραμμα.
- Αν οι απουσίες του μαθητή/τριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η Βεβαίωση Φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.
- Τα παιδιά προσέρχονται στο νηπιαγωγείο φροντισμένα, με καθαρά πρακτικά ρούχα, προκειμένου να διευκολύνεται η κίνηση και η αυτονομία τους.
- Κατά την παραμονή τους στο σχολείο δε θα πρέπει να φέρνουν από το σπίτι οτιδήποτε μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό, αλλά και παιχνίδια ή προσωπικά αντικείμενα, εκτός αν έχουν ζητηθεί από τις εκπαιδευτικούς για τις ανάγκες κάποιου μαθήματος ή δραστηριότητας.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν θα πρέπει να έχουν μαζί τους ή να φορούν αξεσουάρ ή πολύτιμα αντικείμενα, καθώς υπάρχει ο κίνδυνος να καταστραφούν ή να χαθούν.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος και βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου. Με το ίδιο σκεπτικό και λαμβάνοντας υπόψη την παιδαγωγική διάσταση του χώρου, υπάρχει φροντίδα από τις εκπαιδευτικούς για την οργάνωση, την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, την αναβάθμισή τους σε χώρους ασφαλείς, λειτουργικούς και ελκυστικούς, που προσομοιάζουν στο οικογενειακό περιβάλλον, καθώς φιλοξενούν μαθητές τρυφερής ηλικίας για πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, το έργο της οποίας είναι υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης του Σχολείου.

III. Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Είναι επίσης η ώρα για τον πλήρη αερισμό των αιθουσών και την ανανέωση της ατμόσφαιρας. Οι μαθητές και οι μαθήτριες και των δύο τμημάτων αλληλοεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς των τμημάτων που παραβρίσκονται ανελλιπώς μαζί τους στο προαύλιο και έχουν την εποπτεία τους.

- Κανένας μαθητής δεν παραμένει μόνος του στις τάξεις ενώ δύναται να επισκεφτεί τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου μόνο για την ικανοποίηση των φυσικών του αναγκών αφού πάρει την άδεια από τις νηπιαγωγούς.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, καθώς δεν υπάρχουν οι προκαθορισμένοι σκεπαστοί χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, το διάλειμμα πραγματοποιείται μέσα στις τάξεις.
- Η ώρα έναρξης του διαλείμματος και η διάρκειά του καθορίζονται από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και είναι δυνατό να τροποποιηθούν από τις νηπιαγωγούς των τμημάτων όταν αυτό εξυπηρετεί την εκπαιδευτική διαδικασία.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Δίνει τη δυνατότητα στις εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν
- Παροτρύνει τις εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου και προσπαθεί να αναπτύξει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν.
- Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο δυνατό για τη σχολική μονάδα.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα:

- Ακολουθώντας το Αναλυτικό Πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Ασκούν το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό τους έργο σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και

στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα και κατά την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και από την ιστοσελίδα της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο, ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες και αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου αναλαμβάνουν έκτακτες αρμοδιότητες καθώς και μέρος του διοικητικού έργου του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική - διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, ενώ ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Ενθαρρύνονται και κατευθύνονται παιδαγωγικά από τις εκπαιδευτικούς ώστε να:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν με τον/την οποίο/α έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να **συμπεριφέρονται** προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται **εγκαίρως και ανελλιπώς** στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά.
- **Διαβάζουν προσεκτικά** όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ενημερώνονται από τα ηλεκτρονικά μηνύματα, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.
- **Συνεργάζονται** αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- **Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό** της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού από κάποιο σοβαρό γεγονός ζωής (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος προσφιλούς προσώπου κτλ.), προκειμένου το σχολείο να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να «δουλέψει» πάνω σ' αυτές.
- **Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν** τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Κανένας ενήλικας **δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητή ή μαθήτριά στον χώρο του σχολείου. Προβλήματα που ανακύπτουν μεταξύ των συμμαθητών αποτελούν**

αντικείμενο συζήτησης μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων αρχικά με τη νηπιαγωγό του τμήματος και, στη συνέχεια, αν το θέμα δεν επιλυθεί, με την Προϊσταμένη.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συζητούν **οτιδήποτε τους προβληματίζει** με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και, επιπροσθέτως, με την Προϊσταμένη του Σχολείου προκειμένου να δοθούν οι κατάλληλες εξηγήσεις.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής και πολιτισμού, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

- Αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο. **Είναι γεγονός ότι τα παιδιά νηπιακής ηλικίας χτίζουν ακόμη τον κώδικα ηθικών αξιών τους διαμορφώνοντας το κοινωνικό τους προφίλ.** Το σχολείο οφείλει να βοηθήσει τους μικρούς μαθητές να εσωτερικεύσουν τους κοινωνικούς κανόνες και να εναρμονίσουν την συμπεριφορά τους με τα αποδεκτά πρότυπα, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- **Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς** στο σχολείο επιλύονται σε πρώτη φάση στο πλαίσιο της ομάδας με την κατάλληλη παιδαγωγική προσέγγιση από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του εκάστοτε τμήματος.
- **Όταν η μη αποδεκτή συμπεριφορά του παιδιού υποτροπιάζει,** γεγονός που καθορίζεται από την **ένταση** και τη **συχνότητα** που παρουσιάζεται, μεθοδεύεται η αντιμετώπισή της σε επίπεδο σχολικής μονάδας, δηλαδή με συνεργασία των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης του Σχολείου και, σε δεύτερη φάση, με συνεργασία του Σχολείου με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. **Η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**
- **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση.**

VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

- Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται τόσο από το σπίτι όσο και από το σχολείο ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

- Το σχολείο θα πρέπει να οργανώνει εκδηλώσεις με τη συμμετοχή γονέων και μαθητών/τριών που αφορούν την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Το σχολείο και οι γονείς θα πρέπει να συνεργάζονται, ώστε να προλαμβάνονται φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού όσο πιο γρήγορα γίνεται και οι γονείς θα πρέπει να συμμετέχουν ενεργά, ανεξάρτητα από τη θέση στην οποία βρίσκεται το παιδί τους (θύμα, θύτης, θεατής).

VIII. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ασθένειες - Φαρμακευτική αγωγή – Έκτακτα περιστατικά

- Οι γονείς/κηδεμόνες **κρατούν το άρρωστο παιδί στο σπίτι μέχρι να αναρρώσει πλήρως** και ενημερώνουν τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη για την ακριβή αιτία της απουσίας του. Ένα παιδί με έντονα συμπτώματα αδιαθεσίας όχι μόνο δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στο εντατικό, πολλές φορές, πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αλλά αποτελεί εστία μόλυνσης για όλα τα άτομα με τα οποία συγχρωτίζεται (νήπια, νηπιαγωγό), μεγιστοποιώντας έτσι τον κίνδυνο της εξάπλωσης της ασθένειας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο εάν το παιδί τους υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή, αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, κάποια τροφική αλλεργία ή οτιδήποτε κρίνουν σκόπιμο ότι πρέπει να γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί, συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο του σχολείου στην αρχή του διδακτικού έτους.
- **Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δεν δύνανται να χορηγούν φάρμακα** στους μαθητές/μαθητρίες, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Έκτακτα ιατρικά περιστατικά είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν από τον **σχολικό νοσηλευτή εφόσον** τοποθετηθεί στο σχολείο για τις ιδιαίτερες ανάγκες μαθητή. Η σχολική μονάδα διαθέτει έτσι κι αλλιώς **οργανωμένο φαρμακείο** το οποίο «ενημερώνεται» με φροντίδα της Προϊσταμένης του σχολείου από ανάδοχο προμηθευτή που ορίζει η Σχολική Επιτροπή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες κάνουν τακτικό έλεγχο καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς στο κεφαλάκι του παιδιού για **ψείρες** και υιοθετούν μέτρα πρόληψης. Εάν, παρ' όλα αυτά, εμφανιστεί κάποιο κρούσμα, ενημερώνουν αμέσως τη νηπιαγωγό, ώστε να περιοριστεί και να αντιμετωπιστεί γρήγορα η εξάπλωσή του. **Σε κάθε περίπτωση, το παιδί με ψείρες παραμένει στο σπίτι μέχρι να καθαρίσει εντελώς.**
- **Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης** (π.χ. το παιδί λερώνεται στην τουαλέτα, αδιαθετεί ξαφνικά κ.ά.), οι γονείς/κηδεμόνες έρχονται στο Νηπιαγωγείο το συντομότερο δυνατόν. Σε περίπτωση που αδυνατούν, πρέπει να βρεθεί κάποιος αντικαταστάτης, για τον οποίο, φυσικά ενημερώνεται το Σχολείο.

- Η Προϊσταμένη, σε συνεργασία με τις νηπιαγωγούς και το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου (σχολική καθαρίστρια), μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κτλ.).

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αναψυκτικών και φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος ομαδικά ή ατομικά κατ' εξαίρεση.
- Το πρόγευμα και το γεύμα και των μαθητών/μαθητριών **παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους** και πραγματοποιείται με σεβασμό στους υγειονομικούς κανόνες και πάντα με την εποπτεία των νηπιαγωγών.
- Η νηπιαγωγός του Ολοήμερου προγράμματος **βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος.**

Ύπνος (για τα παιδιά του Ολοήμερου)

Για τη μεσημεριανή ανάπαυση των παιδιών υπάρχουν στο Σχολείο ατομικά κρεβατάκια και ειδικά σεντόνια με λάστιχο. **Κάθε Δευτέρα** κάθε παιδί φέρνει, μέσα στην ειδική τσάντα που θα του δοθεί, το σεντόνι του, ένα μαξιλάρι με μαξιλαροθήκη και μια παιδική κουβερτούλα, τα οποία θα φυλάσσονται στην αίθουσα και επιστρέφονται στο σπίτι του στο τέλος της εβδομάδας. Οι γονείς/κηδεμόνες **δεν επιτρέπεται να αναγράφουν το όνομα του παιδιού πάνω στο σεντόνι που θα τους δοθεί**, ώστε να διατηρηθεί σε καλή κατάσταση και να είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίησή του τις επόμενες χρονιές.

Βιβλιοθήκη

Η λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης στο Νηπιαγωγείο αποτελεί μέρος **της ευρύτερης γλωσσικής αγωγής του παιδιού της πρωτοσχολικής ηλικίας**. Σκοπός της είναι να μυήσει το παιδί στον μαγικό κόσμο του καλού παιδικού βιβλίου και να το βοηθήσει να καλλιεργήσει τη **φιλιαναγνωσία**. Με το διάβασμα, που είναι αναμφισβήτητα μια δημιουργική απασχόληση, διευρύνεται ο κύκλος των εμπειριών και των γνώσεων του παιδιού, εμπλουτίζεται ο προφορικός του λόγος και οξύνεται η φαντασία του. Επιπλέον, τα παιδιά γίνονται υπεύθυνα φροντίζοντας να επιστρέψουν έγκαιρα και σε καλή κατάσταση το βιβλίο που δανείστηκαν, έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε μια ποικιλία βιβλίων χωρίς να επιβαρύνονται οικονομικά και μοιράζονται ευχάριστες στιγμές με αγαπημένα τους πρόσωπα.

- Από τον μήνα Οκτώβριο, και **εφόσον οι νηπιαγωγοί κρίνουν ότι είναι εφικτό**, έχουν δηλαδή διαμορφωθεί οι κατάλληλες συνθήκες (προετοιμασία μαθητών, προσαρμογή) και μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς λειτουργεί στο Σχολείο δανειστική βιβλιοθήκη.
- Κάθε **Παρασκευή** τα νήπια θα δανείζονται ένα βιβλίο της επιλογής τους και το επιστρέφουν τη **Δευτέρα**.
- Το βιβλίο μεταφέρεται **σε ειδική πάνινη τσάντα** με το λογότυπο του σχολείου στο σπίτι και επιστρέφεται μέσα σε αυτήν, για να αποφευχθεί έτσι οποιαδήποτε φθορά ή κακομεταχείρισή του.

- Μέσα στην πάνινη τσάντα υπάρχει σταθερά το **Βιβλίο Δανειστικής Βιβλιοθήκης του μαθητή**, στο οποίο το παιδί έχει τη δυνατότητα και εφόσον το επιθυμεί, με την επιμέλεια του γονέα στο σπίτι, να ασχοληθεί επιπλέον με το βιβλίο που δανείστηκε, σύμφωνα και με τις κατευθύνσεις της νηπιαγωγού της τάξης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες απαγορεύεται να γράψουν το όνομα του παιδιού τους στην τσάντα και φροντίζουν μαζί με τα παιδιά ώστε τα βιβλία του Σχολείου να διατηρούνται καθαρά και να επιστρέφονται σε άρτια κατάσταση.
- Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να φροντίσει για την αντικατάστασή του, για λόγους πρακτικούς και παιδαγωγικούς, μιας και η ΑΓΑΠΗ και ο ΣΕΒΑΣΜΟΣ για το βιβλίο διδάσκονται.

Σχολικές γιορτές- Διδακτικές επισκέψεις

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, συμπληρώνουν τους διδακτικούς στόχους που θέτουν οι εκπαιδευτικοί στο πλαίσιο των οργανωμένων δραστηριοτήτων, καθώς διευρύνουν τον κύκλο εμπειριών και γνώσεων των μαθητών.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ προηγείται έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους για κάθε μετακίνηση των μαθητών εκτός σχολείου.
- Τέλος, οι μαθητές συμμετέχουν σε ποικίλες δράσεις στο πλαίσιο Καινοτόμων Προγραμμάτων που λαμβάνουν υπόψη τους τα ενδιαφέροντα των μαθητών και στοχεύουν να τους ευαισθητοποιήσουν σε κοινωνικά θέματα, να αποκτήσουν οικολογική συνείδηση κ.α.

Εκκλησιασμός

Ο εκκλησιασμός των νηπίων γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Ονομαστικές γιορτές και γενέθλια

Οι ονομαστικές γιορτές και τα γενέθλια αποτελούν κοινωνικά συμβάντα που τονώνουν θετικά το αυτοσυναίσθημα των νηπίων και τα χαροποιούν ιδιαίτερα τα ίδια και τους συμμαθητές τους. Κατά τις ημέρες αυτές, και πάντα σε συνεννόηση με την νηπιαγωγό του τμήματος, οι μαθητές δύνανται να φέρνουν **συσκευασμένα κέρασματα** για τους συμμαθητές τους τα οποία μοιράζονται κατά την αποχώρηση και άρα **καταναλώνονται κατά την επιθυμία του γονέα τους**.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η **γραπτή συγκατάθεση των γονέων** ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- **Στην αρχή του διδακτικού έτους**, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- **Μια φορά τουλάχιστον το μήνα** σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Κατά το τρέχον σχολικό έτος η επίσημη ενημέρωση των γονέων για τη νηπιαγωγό του **Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος** θα πραγματοποιείται **κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα από τις 13.00 έως τις 14.00 ενώ για την νηπιαγωγό του Ολοήμερου τμήματος από τις 11.00 έως τις 12.00.**

Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια **έκτακτη συνάντηση** ή **κάποιος γονιός εκφράσει την επιθυμία επικοινωνίας, μετά από συνεννόηση.**

- Κατά την ενημέρωση προόδου **με το πέρας κάθε τριμήνου**, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο **επιτρέπεται μόνο** κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν **να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν αμέσως τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή**, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κτλ.
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες **σε έκτακτες περιπτώσεις** θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για την παραλαβή των παιδιών τους.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο

μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. **Στο Νηπιαγωγείο μας δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπος του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, κάθε χρόνο στη σχολική μονάδα, όπως και σε κάθε Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα (ΔΑΙ), εκπονούνται και επικαιροποιούνται, με ευθύνη της Προϊσταμένης και συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων:

- **Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιολογικών, Ραδιενεργών, Πυρηνικών) περιστατικών και**
- **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιούνται τρεις (3) συνολικά ασκήσεις, στις οποίες συμμετέχουν όλοι οι μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου.**
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη) **οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες** που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Γ. Γ. Πολιτικής Προστασίας κτλ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της

εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του Σχολείου.

Σεπτέμβριος 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Όλγα Ευταξία

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Κατερίνα Λαλιώτη

Ημερομηνία:

Εγκρίνεται

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ευάγγελος Κελεσίδης

Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#)).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.